

## Rapport de Due Diligence

### Résumé Exécutif

Cette section offre un aperçu des principaux constats et conclusions. Elle est destinée aux décideurs qui souhaitent une vue d'ensemble sans plonger dans les détails. Mentionnez brièvement les points positifs, les risques majeurs, et toute autre information critique.

### Présentation de l'Entreprise

Décrivez brièvement l'entreprise étudiée : son histoire, sa mission, ses produits ou services, ses marchés cibles et ses réalisations. Par exemple, pour une start-up en croissance rapide, vous pourriez souligner les étapes clés de développement de son produit phare.

### Objectif de la Due Diligence

Expliquez pourquoi la due diligence est réalisée et ce que le rapport cherche à évaluer. Que ce soit pour une acquisition, un investissement ou un partenariat, cette section doit exposer les objectifs de l'exercice.

### Analyse Financière

Ici, vous présentez une évaluation détaillée des performances financières de l'entreprise. Incluez les bilans, comptes de résultats et flux de trésorerie. Analysez les tendances financières, telles que la rentabilité ou les variations des marges. Si des dépenses importantes sont prévues pour la mise à jour d'équipements, cette information doit être précisée. Cette section doit également inclure les déclarations fiscales et la conformité de l'entreprise aux obligations fiscales.

### Conformité Juridique

Cette section examine le respect des lois et réglementations. Identifiez les risques juridiques potentiels, comme les litiges en cours, la conformité aux réglementations en matière de travail, ou des amendes en suspens. Cette analyse peut également inclure une évaluation de la propriété intellectuelle, pour garantir que l'entreprise détient bien les droits sur ses produits ou services.

### Évaluation Opérationnelle

Évaluez les processus opérationnels, y compris la chaîne d'approvisionnement, la logistique, les infrastructures et le réseau de distribution de l'entreprise. Décrivez la structure organisationnelle, le personnel clé et la culture de gestion. Pour une entreprise de fabrication, par exemple, vérifiez la capacité de production et l'état de l'équipement pour anticiper les investissements futurs nécessaires.

### Analyse du Marché et de la Concurrence

Cette partie analyse le positionnement de l'entreprise dans son secteur, les stratégies de marketing, la clientèle cible et les parts de marché. Par exemple, pour une entreprise en

concurrence avec des acteurs majeurs, il peut être utile d'évaluer ses avantages compétitifs et de détecter de possibles opportunités de croissance dans des segments sous-exploités.

### **Responsabilité Sociale et Environnementale**

Décrivez les engagements environnementaux et sociaux de l'entreprise. Examinez ses pratiques en matière de développement durable, de consommation énergétique, de gestion des déchets et de diversité au sein du personnel. Pour une entreprise dans un secteur à forte empreinte écologique, il est important d'évaluer ses efforts en matière de réduction de son impact environnemental.

### **Gestion des Risques et Assurance**

Identifiez les principaux risques auxquels l'entreprise est exposée et les stratégies de gestion des risques en place. Précisez aussi les polices d'assurance, telles que l'assurance responsabilité civile et les assurances couvrant les actifs critiques.

### **Potentiel de Croissance**

Évaluez les perspectives de croissance de l'entreprise, que ce soit par des expansions de marché, de nouvelles lignes de produits ou des partenariats. Par exemple, une société technologique pourrait avoir des opportunités de croissance grâce à des partenariats dans des régions où elle n'est pas encore implantée.

### **Conclusion et Recommandations**

Résumez les observations principales et les recommandations. Mentionnez les risques identifiés et leur impact potentiel. Proposez des actions pour corriger les lacunes ou capitaliser sur les points forts.

### **Annexes**

Cette section rassemble les documents de support qui renforcent les conclusions du rapport. Incluez les contrats, dépôts légaux, modèles financiers, rapports de marché, et tout autre document pertinent pour la due diligence.